



Gallagher

Insurance | Risk Management | Consulting

Algemene privacyverklaring voor werknemers

Inhoud

1.	De persoonsgegevens die wij verzamelen	2
1.1.	Gegevens die we direct van u verkrijgen	2
1.2.	Gegevens die we uit andere bronnen verkrijgen	3
1.3.	Andere gegevens die we van u verzamelen	4
1.4.	Gevoelige persoonsgegevens	5
2.	Hoe we uw persoonsgegevens gebruiken en de rechtsgrond waarop we deze gebruiken	5
3.	Uw rechten omtrent uw persoonsgegevens	9
4.	Monitortools, profilering en geautomatiseerde besluitvorming	10
5.	Gegevens delen	10
6.	Internationale gegevensoverdracht	12
7.	Gegevensbescherming en -opslag.....	12
8.	Neem contact met ons op	14
9.	Bijwerkingen aan de verklaring	14

In deze privacyverklaring wordt beschreven hoe Arthur J. Gallagher & Co. (waaronder dochterondernemingen en dat als collectief de 'Gallagher Group' heet) persoonsgegevens verzamelt over toekomstige, huidige en voormalige werknemers, aannemers, gedetacheerden, personeel van het agentschap en stagiairs ('u', 'uw'); hoe deze gegevens gebruikt en beschermd worden; en, afhankelijk van het land van inwoning, enige rechten die u wellicht heeft met betrekking tot uw persoonsgegevens.

De Gallagher Group waarbij u in dienst bent ('wij', 'we', 'ons') is de verwerkingsverantwoordelijke: de onderneming of de partij die verantwoordelijk is voor het verwerken van uw persoonsgegevens in overeenstemming met deze privacyverklaring.

Deze privacyverklaring is van toepassing op alle persoonsgegevens die wij van u verzamelen of verwerken aangaande uw dienstverband. Persoonsgegevens zijn gegevens, of een combinatie van stukjes informatie, waarmee u redelijkerwijs identificeerbaar bent of geïdentificeerd zou kunnen worden.

1. De persoonsgegevens die wij verzamelen

We verzamelen uw persoonsgegevens uit verschillende bronnen en bewaren deze, waaronder gegevens die we direct van u verkrijgen en gegevens die we uit andere bronnen verkrijgen.

We kunnen wettelijk verplicht zijn om bepaalde persoonsgegevens van u te verzamelen vanwege onze relatie met u als uw werkgever. We laten u op het moment dat uw gegevens verzameld worden weten of de aanlevering van bepaalde persoonsgegevens verplicht is en welke consequenties er zullen volgen wanneer deze gegevens niet aangeleverd worden.

1.1. Gegevens die we direct van u verkrijgen

Doorgaans verkrijgen we uw persoonsgegevens direct van u, bijvoorbeeld wanneer u op een functie bij ons solliciteert, tijdens het inwerken, wanneer u aan uw nieuwe functie begint en zo nu en dan wanneer we u tijdens uw dienstverband om gegevens vragen.

Onder de soorten gegevens die we direct van u verkrijgen vallen o.a.:

- a) persoonsgegevens (bijv. naam, titel, burgerlijke staat, geslacht, geboortedatum en -plaats, leeftijd, taal/talen die u spreekt en nationaliteit);
- b) contactgegevens (bijv. telefoon-/mobiele nummer, e-mailadres en postadres);

- c) educatieve en professionele gegevens (bijv. opleidingshistorie, kwalificaties, certificeringen inclusief vervaldata, licenties, vaardigheden, lidmaatschap van professionele of handelsorganisaties, cv's, referenties, interviews en bijbehorende notities, begeleidende brieven, externe bestuursfuncties en externe zakelijke belangen);
- d) reis- en onkostengegevens (bijv. reisboekingsgegevens, lidmaatschapsnummers, voertuiggegevens, onkostendeclaraties, geschenken, entertainment, gastvrijheid- en dieetvoorkeuren);
- e) andere relevante gegevens (bijv. bankrekeninggegevens, gegevens over beloningen en voordelen, belastinggegevens, nationale identificatienummers en opleidingsgegevens);
- f) burgerschaps- of immigratiegegevens (bijv. documenten met betrekking tot werkvergunningen, zoals paspoorten, visumgerelateerde documenten, details van verblijf en nationale identificatiedocumenten);
- g) gegevens met betrekking tot afhankelijke personen en familie, nabestaanden, begunstigen en contactgegevens voor noodgevallen;¹
- h) zelfidentificatie- of authenticatiegegevens (bijv. paspoorten, geboorteakten, rijbewijs en identiteitsbewijs met foto);
- i) afwezigheidsgegevens (bijv. verlof, vrijwilligerswerk); en
- j) militaire dienstgegevens.

1.2. Gegevens die we uit andere bronnen verkrijgen

Onder de soorten gegevens die we uit andere bronnen verkrijgen, vallen o.a.:

- a) achtergrondonderzoeksgegevens van arbeidsscreeningsbureaus, wervingsbureaus of openbaar beschikbare registers, zoals toegestaan door de lokale wetgeving (bijv. straf- en kredietgeschiedenis, opleiding, arbeidsverificatie, wettelijke referenties, directeurschapscontroles, openbareveiligheidscontroles en beroepskwalificaties);

¹ We moedigen u aan om degenen wiens persoonsgegevens u met ons deelt te verwittigen over de inhoud van deze privacyverklaring en uit te leggen hoe de persoonsgegevens gebruikt worden (waaronder overdracht en openbaarmaking), zoals in deze privacyverklaring toegelicht wordt.

- b) professionele profielen die beschikbaar zijn op openbare of uitsluitend lidmaatschapswebsites of sociale media (bijv. LinkedIn);
- c) gezondheidsgegevens of claimgegevens van externe dienstverleners (bijv. verzekeringsmaatschappijen, bedrijfsartsen of andere bedrijven die helpen bij het beheer van onze personeelsvoordelen);
- d) gegevens over uw prestaties of gedrag (bijv. van andere werknemers, klanten of dienstverleners waarmee u samenwerkt die wellicht feedback over u geven of deelnemen aan uw prestatie-evaluaties of -beoordelingen); en
- e) registers van kwalificaties, training en accreditatie van onderwijs- en beroepsorganisaties (bijv. het Chartered Insurance Institute).

1.3. Andere gegevens die we van u verzamelen

Onder de categorieën en soorten gegevens die we tijdens uw dienstverband over u verzamelen, vallen o.a.:

- a) vergoedingen en salarisadministratie (bijv. werknemers-ID-nummer, salaris, bonus, geschiedenis en beoordelingen van vergoedingen en beloningen, voordelen en prijzen, werkuren, urenregistratie en afwezigheidsgegevens en einddatum);
- b) functie (bijv. start- en einddatum(s), beschrijving van huidige functie, functietitel, functieomschrijving, werkopdracht en locatie van tewerkstelling of werkplek, werkgeschiedenis, verhuisdata en -gegevens, opleidingsgegevens en beroepslichaatschappen, naam van de dienstdoende entiteit, afdeling, arbeidsstatus en -type, arbeidsvoorwaarden, geschiktheid voor pensionering, notities van exit-interviews, reden voor vertrek, gegevens van rapporterende manager(s) en claims voor compensatie van werknemers);
- c) werkprestaties en geschiedenis (bijv. tijdregistratie, evaluaties, complimenten, prestatie- en ontwikkelingsgegevens, beoordelingen en recensies, grieven, klachten, pesten, intimidatie en disciplinaire gegevens);
- d) talentbeheergegevens (bijv. sollicitatienotities, persoonlijkheidsbeoordelingen, vaardigheidsbeoordelingen, professionele ontwikkeling, geplande en bijgewoonde ontwikkelingsprogramma's, e-learningprogramma's en gegevens die worden gebruikt om biografieën van werknemers in te vullen);

- e) audio-, video- en andere elektronische gegevens (bijv. gespreks- en andere audio- en video-opnamen (opgenomen vergaderingen en webinars) en camerabeelden);
- f) gegevens over toegang tot gebouwen (bijv. tijdregistratie en andere gegevens die zijn verkregen via papieren of elektronische middelen zoals gegevens van toegangspasjes);
- g) gegevens over uw naleving van ons beleid, onze procedures en normen, uw naleving van vertrouwelijkheidsverplichtingen en andere wettelijke en regelgevende verplichtingen, evenals uw verwerking van Gallagher Groep-gegevens, waar die gegevens ook worden verwerkt, opgeslagen of geopend (bijv. monitorlogboeken en -beoordelingen); en
- h) gegevens over uw gebruik van onze informatie- en communicatieapparatuur, diensten en systemen op welke manier dan ook (bijv. gebruiksgegevens, systeem- en programmatoegangsgegevens, oproeplogboeken en geolocatiegegevens).

1.4. Gevoelige persoonsgegevens

We verzamelen wellicht ook gegevens van u die volgens lokale wetgeving als privacygevoelig wordt gezien, zoals:

- a) gegevens over uw ras, etnische afkomst, religieuze of filosofische overtuigingen, politieke opvattingen, lidmaatschap van beroeps- of handelsverenigingen, bekendgemaakte genderidentiteit of seksuele geaardheid;
- b) foto, vingerafdruk of andere biometrische identificatiemiddelen;
- c) gegevens over gezondheids- of beperkingsstatus;
- d) afwezigheids-/aanwezigheidsgegevens (bijv. ziektegegevens, 'fit'-notities); en
- e) strafrechtelijke achtergrondonderzoeksgegevens.

2. Hoe we uw persoonsgegevens gebruiken en de rechtsgrond waarop we deze gebruiken

We gebruiken uw persoonsgegevens om:

- a) onze arbeidsrelatie met u tot stand te brengen en te beheren, bijvoorbeeld werving, inwerking, administratie van vergoedingen en voordelen, administratie van werkvisa, prestatiebeoordelingen, gezondheidszorg, pensioenen en spaarplannen, afwezigheidsbeheer, beheer van problemen met werknemersrelaties (waaronder klachtonderzoeken of beschuldigingen van wangedrag), trainingen en loopbaanontwikkeling, contractuele voordelen nakomen, personeelsanalyses uitvoeren, herstructureringen, werknemersonderzoeken uitvoeren, reis- en zakelijke onkosten en vergoedingen beheren, communicatie met werknemers, overdrachten en beëindiging van het dienstverband;
- b) arbeids- en regelgevende controles uit te voeren, waaronder strafrechtelijke, educatieve, recht op arbeid-, arbeids- en kredietcontroles, zoals toegestaan door de toepasselijke wetgeving;
- c) tewerkstellingsvergunningen te bepalen in het toepasselijke rechtsgebied om naleving van wettelijke verplichtingen te waarborgen;
- d) onze meldpunten te beheren;
- e) de naleving van ons beleid en alle toepasselijke wet- en regelgeving te ondersteunen, bijvoorbeeld belastingaftrek, gegevens bijhouden, monitoring van diversiteit en inclusie, naleving van wereldwijde handelswetten, interne klachten of claims beheren, audits en onderzoeken uitvoeren, gegevens van de Gallagher Group beschermen en voldoen aan intern beleid en interne procedures;
- f) onze rechten en rechtsmiddelen na te streven;
- g) samen te werken met regelgevers en wetshandhavings-, overheids- of semi-overheidsinstanties;
- h) contact op te nemen met aangewezen contactpersonen voor noodgevallen, afhankelijke personen of begunstigden in geval van nood of indien anderszins vereist;
- i) bedrijfsbeheer, financiële prognoses, strategische planning, bedrijfscontinuïteit, administratie, toewijzing van bedrijfsmiddelen en human resources uit te voeren;
- j) fusies, overnames, verkopen, reorganisaties, desinvesteringen en integraties te beheren;

- k) gegevens bij te houden over de zakelijke en technische omgeving waarin we actief zijn, bijvoorbeeld product- en serviceontwikkelingsbeheer, beveiligingsbeheer, controletrajecten en andere rapportagetools onderhouden;
- l) de IT-infrastructuur, systemen, kantoorapparatuur en andere eigendommen/activa te beveiligen;
- m) voorzieningen te treffen vanwege een beperking of ziekte;

- n) persoonsgegevens te de-identificeren en samen te voegen voor andere doeleinden, op voorwaarde dat geen identificeerbare persoonsgegevens gemakkelijk kunnen worden geïdentificeerd; en
- o) voor enig ander doel waarvoor uw toestemming is verkregen.

Waar we door de lokale wetgeving verplicht zijn een rechtsgrond te hebben om uw persoonsgegevens te mogen verwerken, zal in de meeste gevallen onze rechtsgrond voor de verwerking van uw persoonsgegevens een van de volgende zijn:

- a) onze contractuele verplichtingen aan u nakomen in verband met uw arbeidsovereenkomst met ons; als u deze informatie niet verstrekt, kan dat betekenen dat wij onze verplichtingen uit onze arbeidsovereenkomst met u niet kunnen nakomen;
- b) voldoen aan onze wettelijke verplichtingen, bijvoorbeeld bewijs van uw identiteit verkrijgen om aan onze antiwitwasverplichtingen te kunnen voldoen, of bewijs van uw arbeidsvergunningstatus verkrijgen zodat wij aan de relevante werkvergunningverplichtingen kunnen voldoen;
- c) voldoen aan onze wettelijke verplichtingen aan u, bijvoorbeeld gezondheids- en veiligheidsverplichtingen waaraan wij als werkgever moeten voldoen, of aan een derde partij (bijvoorbeeld belastingdienst);
- d) voldoen aan onze wettige behoeften en belangen van het bedrijfsleven, bijvoorbeeld om onze medewerkers effectief te beheren, voor budgettering, prognoses en distributie van middelen, om gegevens van de Gallagher Groep te beschermen en te beveiligen, om naleving van vertrouwelijkheidsverplichtingen te garanderen, om ons te beschermen tegen diefstal of andere misdaad, om ons bedrijf te beschermen tegen onwettige activiteiten, om u toegang te geven tot onze technologie en middelen en om analyses uit te voeren waarmee we ons personeelsbestand efficiënt kunnen beheren en wervingsactiviteiten kunnen plannen. Wanneer we persoonsgegevens verwerken om aan onze gerechtvaardigde belangen te voldoen, hebben we sterke en redelijke waarborgen ingevoerd om ervoor te zorgen dat uw privacy wordt beschermd en om ervoor te zorgen dat onze gerechtvaardigde belangen worden beschermd en niet worden ondermijnd door uw belangen of fundamentele rechten en vrijheden; en
- e) de vitale belangen van u of iemand anders beschermen, bijvoorbeeld door uw gezondheidsgegevens in geval van nood aan een zorgverlener te verstrekken.

We kunnen ook uw toestemming verkrijgen voor het verzamelen en gebruiken van bepaalde soorten persoonsgegevens wanneer we hiertoe verplicht zijn door de lokale wetgeving (bijvoorbeeld in bepaalde rechtsgebieden waar toestemming vereist is voor het verzamelen, verwerken en/of overdragen van persoonsgegevens of gevoelige persoonsgegevens).

Als we uw toestemming vragen voor de verwerking van uw persoonsgegevens, heeft u door lokale wetgeving wellicht het recht om uw toestemming op elk moment in te trekken. U kunt uw toestemming intrekken door contact met ons op te nemen via de gegevens onder het kopje 'Contact'. Op het moment dat wij om uw toestemming vragen, laten wij u weten of u dat recht heeft.

3. Uw rechten omtrent uw persoonsgegevens

U heeft, afhankelijk van het land van inwoning en onderhevig aan bepaalde beperkingen, op basis van lokale wetgeving wellicht bepaalde rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens. Hieronder kunnen de volgende rechten vallen:

- a) toegang tot uw persoonsgegevens;
- b) een verzoek om bewijs van de machtiging of eerdere toestemming die aan ons is gegeven om uw persoonsgegevens te mogen verzamelen en verwerken;
- c) het corrigeren van fouten in de informatie die we over u hebben;
- d) het wissen van uw persoonsgegevens;
- e) het beperken van ons gebruik of onze openbaarmaking van uw persoonsgegevens;
- f) het bezwaar maken tegen ons gebruik of openbaarmaking van uw persoonsgegevens;
- g) het details opvragen over het gebruik en de verwerking van uw persoonsgegevens door de Gallagher Group;
- h) het ontvangen van uw persoonsgegevens in een bruikbaar elektronisch formaat en dit doorgeven aan een derde partij (recht op gegevensoverdraagbaarheid);
- i) het op elk moment intrekken van uw toestemming (indien van toepassing) voor de verwerking van uw persoonsgegevens; en
- j) het indienen van een klacht bij uw lokale gegevensbeschermingsautoriteit.

Als u een van deze rechten wilt bespreken of uitoefenen, neem dan contact met ons op via de gegevens onder het kopje 'Contact'. Wij laten u weten of het recht op u van toepassing is.

We raden u aan contact met ons op te nemen om uw gegevens bij te werken of te corrigeren als deze veranderd zijn of als de persoonsgegevens die we van u hebben onjuist zijn.

4. Monitortools, profilering en geautomatiseerde besluitvorming

De Gallagher Group baseert geen enkele belangrijke arbeidsgerelateerde beslissing over u uitsluitend op de geautomatiseerde verwerking van uw persoonsgegevens.

Een deel van de technologie die we gebruiken om vertrouwelijke informatie van de Gallagher Group te beschermen en te zorgen voor naleving van intern beleid, procedures, de wet en onze vertrouwelijkheidsverplichtingen, evenals om onze gerechtvaardigde belangen van het bedrijfsleven te beschermen tegen onwettige activiteiten, controleert; IT-gebruik, oproepgegevens, afdrukgegevens, overdracht van gegevens van de Gallagher Groep en communicatie met medewerkers (bijv. e-mail, overdracht van gegevens van de Gallagher Groep naar externe apparaten, samenwerkingstools, portalen, websites, cloudapplicaties en -opslag, gebruik van instant messaging en andere samenwerkingshulpmiddelen, spraak- en video-oproepen, mobiele telefoons en internet) en kan automatisch de verzending van communicatie filteren, opnemen of blokkeren, of bepaalde communicatie of ondernomen acties markeren voor verdere beoordeling, onderhevig aan lokale wettelijke vereisten.

5. Gegevens delen

We kunnen uw persoonsgegevens delen met derden, voor elk doeleinde beschreven in deze privacyverklaring, onder de volgende omstandigheden:

- a) professionele adviseurs: we kunnen uw persoonsgegevens delen met accountants, auditambtenaren, advocaten, verzekeraars, bankiers, consultants en andere externe professionele adviseurs;
- b) dienstverleners en zakenpartners: we kunnen uw persoonsgegevens delen met onze dienstverleners en zakenpartners die zakelijke activiteiten met en/of voor ons uitvoeren. We kunnen bijvoorbeeld samenwerken met andere bedrijven voor HR- en salarisadministratie, om verzekeringen of andere voordelen te

bieden, de HR-database en andere programma's te hosten en om informatie te analyseren ter verbetering van de prestaties;

- c) Gallagher Group-bedrijven: we werken nauw samen met andere bedrijven en bedrijven die onder de Gallagher Group Family vallen. We kunnen bepaalde informatie over u en uw dienstverband delen met andere bedrijven van de Gallagher Group voor personeelsbeheer en interne rapportage. Hieronder vallen alle bedrijven binnen de Gallagher Group;
- d) wetshandhavinginstantie, gerechtelijke instantie, regelgevende instantie, overheid, semi-overheidsinstantie of andere derde partij: we kunnen uw persoonsgegevens met deze partijen delen als we van mening zijn dat dit nodig is om te voldoen aan een wettelijke of regelgevende verplichting, om crimineel gedrag of ander wangedrag te voorkomen, of anderszins als redelijkerwijs noodzakelijk om onze rechten of de rechten van een derde partij te beschermen; en
- e) kopers van activa: we kunnen uw persoonsgegevens delen met een derde partij die probeert te kopen of koopt, of waaraan we sommige, alle of vrijwel al onze activa en activiteiten overdragen. Als een dergelijke verkoop of overdracht plaatsvindt, zullen we redelijke inspanningen leveren om ervoor te zorgen dat de entiteit waaraan we uw persoonsgegevens overdragen deze gebruikt op een manier die in overeenstemming is met deze privacyverklaring.

Omdat we als onderdeel van een wereldwijd bedrijf opereren, kunnen de hierboven genoemde ontvangers zich buiten het rechtsgebied bevinden waarin u zich bevindt (of waarin wij de diensten leveren). Zie het gedeelte over 'Internationale gegevensoverdracht' hieronder voor meer informatie.

Indien vereist door de toepasselijke wetgeving, zullen we wanneer we persoonsgegevens delen met zakelijke derden er door middel van contractuele of andere middelen voor zorgen dat die derden een vergelijkbaar niveau van bescherming voor persoonsgegevens handhaven als uiteengezet in deze privacyverklaring.

Voor zover toegestaan door de toepasselijke wetgeving wijzen wij alle aansprakelijkheid af die voortkomt uit het gebruik van uw persoonsgegevens door derden. Indien vereist door de toepasselijke wetgeving worden gegevensoverdrachten gelogd en gedocumenteerd, waarbij de ontvanger van de gegevens, het doel van de verzending en het soort verzonden gegevens worden geïdentificeerd. Op verzoek en indien wettelijk vereist zullen we de naam bevestigen van elke derde partij waaraan uw persoonsgegevens zijn of zullen worden overgedragen.

6. Internationale gegevensoverdracht

Vanwege het wereldwijde karakter van de activiteiten van de Gallagher Group, zullen we bepaalde persoonsgegevens buiten bepaalde geografische grenzen overdragen aan onze Gallagher Group-bedrijven of serviceproviders (die in samenwerking met ons of namens ons werken) om de in deze privacyverklaring beschreven doeleinden te vervullen.

Dit betekent dat uw persoonsgegevens kunnen worden overgedragen naar, opgeslagen en verwerkt buiten uw lokale rechtsgebied. De gegevensbeschermingswetten die van toepassing zijn op het land waar uw persoonsgegevens naar wordt overgedragen zijn mogelijk niet gelijk aan die in uw lokale rechtsgebied (of in het rechtsgebied waarin we de diensten leveren).

De overdracht van persoonsgegevens zal onderworpen zijn aan redelijke en passende waarborgen (zoals contractuele verbintenissen) in overeenstemming met de toepasselijke wettelijke vereisten om ervoor te zorgen dat uw persoonsgegevens adequaat worden beschermd. Neem voor meer informatie over de juiste veiligheidsmaatregelen contact op via de gegevens onder het kopje 'Contact'.

7. Gegevensbescherming en -opslag

We passen technische, organisatorische, administratieve en fysieke maatregelen toe ter bewerkstelling van een beveiligingsniveau dat past bij het risico voor de persoonsgegevens die we verzamelen, gebruiken, vrijgeven, verwerken, de-identificeren en vernietigen. Deze maatregelen zijn bedoeld om te waarborgen dat de persoonsgegevens die we verzamelen voortdurend integer en vertrouwelijk blijven. We evalueren de werking van deze maatregelen regelmatig en zorgen er zo voor dat de verwerking van gegevens veilig blijft. Houd er rekening mee dat ondanks onze voortdurende inspanningen geen enkele beveiligingsmaatregel perfect of waterdicht is.

We beperken de toegang tot uw persoonsgegevens tot de personen die toegang tot dergelijke gegevens nodig hebben voor legitieme, relevante zakelijke doeleinden.

We bewaren uw persoonsgegevens zolang u bij ons in dienst blijft. Wanneer onze relatie met u ten einde loopt, bewaren we uw persoonsgegevens nog voor een bepaalde periode zodat wij in staat zijn aan onze regelgevende en/of wettelijke verplichtingen te voldoen en eventuele problemen na afloop van uw dienstverband op kunnen lossen, zoals:

- a) u voorzien van doorlopende voordelen zoals vermogensbeheer, langetermijnuitkeringen, pensioenen of verzekeringen;
- b) bedrijfsgegevens bijhouden voor analyse- en/of auditdoeleinden;

- c) voldoen aan de vereisten voor het bewaren van gegevens onder de toepasselijke wet- en regelgeving;
- d) bestaande of potentiële juridische claims verdedigen of indienen; en
- e) afhandelen van eventuele vragen of klachten die u heeft.

We zullen uw persoonsgegevens de-identificeren of verwijderen wanneer we deze niet langer voor een van deze doeleinden nodig hebben. Als we bepaalde gegevens om technische redenen niet volledig uit onze systemen kunnen verwijderen, zullen we redelijke maatregelen nemen om verdere verwerking of gebruik van de persoonsgegevens te voorkomen.

Raadpleeg voor meer informatie uw lokale gegevensbewaringsvereisten:
<https://ajg0.sharepoint.com/teams/Go-legal>.

8. Neem contact met ons op

Mocht u vragen hebben over de manier waarop we uw persoonsgegevens verzamelen, opslaan of gebruiken, neemt u dan contact met ons op door een mail te sturen naar GallagherEthicsandCompliance@ajg.com.

In sommige rechtsgebieden is het wettelijk verplicht om de naam van de persoon die verantwoordelijk is voor gegevensbescherming op te geven.

Land	Functie en naam
Bermuda	Privacy Officer: Aaron Lutkin
Brazilië	Data Protection Officer: br.privacidade@ajg.com or br.privacidade@gallagherre.com
India	Grievance Officer: Sridevi Bangera
Maleisië	Data Protection Officer: Sarah Dale +44 (0)7395 881 930
Zuid-Afrika	Data Protection Officer: Amanda Lightfoot

We doen er alles aan om samen met u voor elke klacht of zorg met betrekking tot privacy een passende en eerlijke oplossing te vinden. Als u echter van mening bent dat we u niet hebben kunnen helpen bij uw klacht of probleem, heeft u mogelijk het recht om een klacht in te dienen bij de gegevensbeschermingsautoriteit in uw land van verblijf. Neem contact met ons op als u de contactgegevens van de toepasselijke gegevensbeschermingsautoriteit nodig heeft.

9. Bijwerkingen aan de verklaring

U kunt een kopie van deze privacyverklaring bij ons opvragen met behulp van de contactgegevens onder het kopje 'Contact'. We kunnen volgens de toepasselijke lokale wetgeving deze privacyverklaring van tijd tot tijd wijzigen of bijwerken, dus we raden u aan deze privacyverklaring regelmatig te bekijken.

Als we materiële wijzigingen aan deze privacyverklaring aanbrengen, zullen we u daarvan op de hoogte stellen. Wanneer wijzigingen aan deze privacyverklaring wezenlijk van invloed zullen zijn op de aard van de verwerking van uw persoonsgegevens of anderszins wezenlijk van invloed op u zullen zijn, wordt u van tevoren op tijd op de hoogte gesteld zodat u de mogelijkheid heeft om eventuele rechten uit te oefenen die u volgens de lokale wetgeving heeft (waaronder bezwaar maken tegen de voorgestelde wijzigingen).



Gallagher

Insurance | Risk Management | Consulting

Ingangsdatum: 24 augustus 2023